

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного ежегодного Общего собрания
Саморегулируемой организации
Союза «Инновационные технологии проектирования»

Протокол № 25 от 17 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов
Союза «Инновационные технологии проектирования» и иных обращений,
поступивших в Союз «Инновационные технологии проектирования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом и внутренними документами Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Союз «ИТП»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалоб и обращений, поступивших в Союз «ИТП», и определяет процедуру и сроки их рассмотрения, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБАМ И ОБРАЩЕНИЯМ

2.1. Союз «ИТП» принимает к рассмотрению жалобы на действия (бездействие) своих членов, государственных органов, организаций и частных лиц.

2.2. Обращение (жалоба) должны содержать:

- сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать;
- почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
- сведения о члене Союза «ИТП», в отношении которого направлено обращение (жалоба), содержащее сведения о нарушении:
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Союза «ИТП»;
- в отношении обращения (жалоб) - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза «ИТП» нарушают или могут нарушить права заявителя;
- подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

2.3. К обращению (жалобе), содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований.

2.4. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными обращения (жалобы), содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Союз «ИТП» и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

2.5. Решение, принятое по результатам рассмотрения обращения (жалобы), направляется лицу, направившему жалобу или обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.

2.6. В случае, если принятие решения по обращению (жалобе) не требуется, ответ направляется лицу, направившему жалобу или обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3. ПОРЯДОК И СРОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ)

3.1. Жалобы на действия (бездействие) членов и иные обращения, поступившие в Союз «ИТП», подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

3.2. Предварительное рассмотрение поступивших в Союз «ИТП» обращений (жалоб) осуществляется Директором Союза.

3.3. В случае выявления в результате предварительного рассмотрения обращения (жалобы) признаков нарушения членом Союза «ИТП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов и правил Союза «ИТП» и внутренних документов Союза «ИТП», условий членства в саморегулируемой организации, оно передается для рассмотрения и разрешения в Дисциплинарную комиссию Союза «ИТП».

3.4. В отношении переданного в Дисциплинарную комиссию обращения (жалобы), Председателем Дисциплинарной принимается одно из следующих решений:

3.4.1. о назначении заседания Дисциплинарной комиссии для рассмотрения поступившего обращения (жалобы) по существу;

3.4.2. об оставлении обращения (жалобы) без рассмотрения в следующих случаях:

- установления факта ликвидации юридического лица или смерти индивидуального предпринимателя, в отношении которых поступило обращение (жалоба);
- отсутствия или утраты лицом, в отношении которого поступило обращение (жалоба), статуса члена Союза «ИТП»;
- неподведомственности жалобы (обращения) Союзу «ИТП».

В указанных случаях лицу, направившему обращение (жалобу), направляется ответ в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.5. Рассмотрение обращения (жалобы) по существу происходит в заседании Дисциплинарной комиссии и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Союза «ИТП», в отношении которого поступило обращение (жалоба), внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им нарушений, по фактам, изложенным в обращении (жалобе).

3.6. Лицо, направившее обращение (жалобу), и член Союза «ИТП», в отношении которого подано обращение (жалоба), приглашаются для участия в заседании Дисциплинарной комиссии путем направления им соответствующих уведомлений. Такие уведомления могут быть направлены в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, на адреса электронной почты или в виде почтовых отправлений, соответственно лица, подавшего обращение (жалобу), и члена Союза «ИТП».

3.7. Дисциплинарная комиссия правомочна рассматривать поступившее обращение (жалобу) при условии участия в заседании не менее половины ее членов, избранных в порядке, предусмотренном Положением о Дисциплинарной комиссии.

3.8. Руководство заседанием Дисциплинарной комиссии, создание условий для всестороннего и полного исследования обстоятельств рассматриваемого вопроса осуществляется председательствующим, который принимает необходимые меры по

обеспечению надлежащего порядка в заседании. Его распоряжения обязательны для всех лиц, участвующих в заседании Дисциплинарной комиссии, а также для иных лиц, присутствующих при рассмотрении обращения (жалобы).

3.9. В ходе рассмотрения обращения (жалобы) Дисциплинарная комиссия заслушивает объяснения лиц, участвующих в заседании, изучает представленные документы и иные материалы. Поступившие письменные объяснения подателя обращения (жалобы) или члена Союза «ИТП», не присутствующих в заседании Дисциплинарной комиссии и не направивших своих представителей, подлежат оглашению в заседании.

3.10. Последовательность исследования Дисциплинарной комиссией обстоятельств рассматриваемого вопроса определяется председательствующим.

3.11. Податель обращения (жалобы), член Союза «ИТП», их представители с разрешения председательствующего вправе задавать вопросы, соответственно, члену Союза «ИТП», подателю обращения (жалобы) и их представителя. При этом председательствующий вправе снимать вопросы, не относящиеся к существу предмета заседания.

3.12. По ходатайству подателя обращения (жалобы), члена Союза «ИТП», их представителей либо по собственной инициативе Дисциплинарная комиссия при необходимости совершения дополнительных действий, направленных на обеспечение полного и всестороннего рассмотрения обращения (жалобы), вправе отложить заседание в пределах срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Положения. В заседании Дисциплинарной комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более пяти дней.

3.13. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.13.1. об оставлении обращения (жалобы) без рассмотрения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4.2. настоящего Положения;

3.13.2. об оставлении обращения (жалобы) без удовлетворения в связи с признанием содержащихся в нем доводов необоснованными;

3.13.3. об обращении к Директору Союза «ИТП» с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Союза «ИТП», в отношении которого поступило обращение (жалоба), по фактам, указанным в обращении (жалобе), в части соблюдения членом саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОПРИЗ), стандартов и внутренних документов Союза «ИТП», условий членства в Союзе «ИТП». В этом случае квалификация конкретных нарушений, а также решение вопроса о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, осуществляются Дисциплинарной комиссией по окончании внеплановой проверки в порядке, предусмотренном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Союза «ИТП».

3.14. Дисциплинарная комиссия вправе огласить только резолютивную часть решения. В этом случае составление мотивированного решения может быть отложено на срок не более чем пять дней.

3.15. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

3.16. В решении указываются:

- дата и место его принятия;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении обращения (жалобы);
- наименование (фамилия, имя, отчество) лица, подавшего обращение (жалобу);
- член Союза «ИТП», в отношении которого подано обращение (жалоба);

- фактические обстоятельства, ставшие предметом рассмотрения Дисциплинарной комиссии;
- законы и иные нормативные правовые акты, нормы внутренних документов Союза «ИТП», которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

3.17. Решение подписывается председательствующим в заседании.

3.18. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

3.19. Решение Дисциплинарной комиссии подлежит направлению подателю обращения (жалобы) и члену Союза «ИТП», в отношении которого оно подано, в течение двух рабочих дней с момента составления мотивированного решения. Решение подлежит направлению в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, на адреса электронной почты или в виде почтового отправления по почтовым адресам, соответственно, подателя обращения (жалобы) и члена Союза «ИТП».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Союза «Инновационные технологии проектирования» и иных обращений, поступивших в Союз «Инновационные технологии проектирования», утвержденное решением Общего собрания членов Союза «Инновационные технологии проектирования» (протокол № 20 от 12.12.2016 г.), признается утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Положения.

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза «ИТП». В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.