

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением очередного Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Союз «Инновационные технологии проектирования»
Протокол №32 от 16 мая 2024 года

с изменениями, утвержденными
очередным Общим собранием
Протокол № 35 от 23.05.2025 г.

Положение
о членстве в Саморегулируемой организации
Союз «Инновационные технологии проектирования»,
в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета
и уплаты вступительного взноса, членских взносов

город Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Саморегулируемой организации Союз «Инновационные технологии проектирования», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» и отдельных законодательных актов Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 №338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Союза «Инновационные технологии проектирования» устанавливает применяемые в Союзе:

- 1.2.1. Требования к членам Союза;
- 1.2.2. Порядок приема в члены и прекращение членства в Союзе;
- 1.2.3. Положения о праве члена Союза осуществлять подготовку проектной документации;
- 1.2.4. Положения о размере, порядке расчета и уплаты вступительных, членских и целевых взносов.

1.3. Настоящее Положение наряду с Уставом Союза является обязательным для исполнения всеми членами Союза, а также кандидатами в члены Союза.

1.4. Нарушение членом Союза требований настоящего Положения, стандартов и внутренних документов влечет применение в отношении такого члена мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Союза.

1.5. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза.

1.6. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза принимается коллегиальным органом управления – Советом Союза, на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

Решение об исключении из членов Союза принимается Советом Союза.

1.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок приема в члены Союза

2.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению № 1, подписанное уполномоченным лицом;

2.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий

государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

2.1.4. копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации выданных до 01.09.2022 года, срок действия которых не истек, а в случае наступления срока обязанности прохождения независимой оценки квалификации на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации – свидетельство о квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.5. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек (электронных трудовых книжек) или выписок из трудовых книжек, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации выданных до 01.09.2022 года, срок действия которых не истек, а в случае наступления срока обязанности прохождения независимой оценки квалификации на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации – свидетельство о квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.1.6. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.7. подтверждение наличия договора (полиса) страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.1.8. обязательство о соблюдении нормативных документов Союза, размером и порядком уплаты взносов (согласно Приложению № 2);

2.1.9. анкета для вступления в Союз (согласно Приложению № 3)

2.1.10. список Главных Инженеров Проекта, Главных Архитекторов Проекта, заявленных при вступлении в Союз (согласно Приложению № 4);

2.1.11. список сотрудников, заявленных при вступлении в Союз для работы на особо опасных и технически сложных объектах (согласно Приложения № 5).

2.2. Копии представляемых документов заверяются уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и печатью (при наличии).

2.3. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.4. Подача документов для вступления в члены Союза осуществляется путем:

- направления пакета документов почтой;
- непосредственной передачи документов в Союз;
- направление документов в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования Союзом соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.5. Предоставление документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Союзом к своим членам.

2.7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, Союз принимает одно из следующих решений:

2.7.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.7.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.8. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

2.8.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам;

2.8.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.1. настоящего Положения;

2.8.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.9. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены по следующим основаниям:

2.9.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.9.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2.9.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.9.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.10. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, Союз направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.11. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном

объеме:

2.11.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.11.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.11.3. вступительный взнос в Союз в случае, если внутренними документами саморегулируемой организации установлены требования к уплате вступительного взноса.

2.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза размещает информацию о нем в реестре членов Союза в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

2.13. Решения о приеме лица в члены Союза, об отказе в приеме лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены саморегулируемой организации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный внутренними документами организации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3. Требования к членам Союза

3.1. Минимальными требованиями к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Союза в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в

соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие у работников члена саморегулируемой организации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации.

3.1.1. Настоящие минимальные требования установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим

подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3.2. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Союзом и составляет:

- 1) офисного помещения не менее 1;
- 2) оборудованных рабочих мест на каждого штатного сотрудника;
- 3) оргтехники, электронно-вычислительного оборудования и соответствующего программного обеспечения не менее 1.

3.3. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.4. Минимальным требованием к члену Союза, осуществляющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.5. Члены Союза обязаны соблюдать квалификационные стандарты Союза, которые являются внутренними документами Союза и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций, осуществляющих подготовку проектной документации.

3.6. Требованиями к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проекта, главных архитекторов проектов) и их квалификации, являются:

- не менее чем два специалиста по месту основной работы, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

Требования к членам Союза, осуществляющим подготовку проектной документации согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2021 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

3.6.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно осуществляющим подготовку проектной документации, сведения о физическом лице включаются в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования:

- 3.6.1.1. Наличие высшего образования соответствующего профиля.
- 3.6.1.2. Стаж работы по специальности не менее чем три года.
- 3.6.1.3. Наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки

квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей.

3.6.1.4. Не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей.

3.6.1.5. Наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется.

3.6.1.6. Отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.6.2. К должностным обязанностям в том числе относятся:

3.6.2.1. Утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства.

3.6.2.2. Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации.

3.6.2.3. Утверждение результатов проектной документации.

3.7. Перечни специальностей, направлений подготовки в области архитектурно-строительного проектирования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.8. Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

4. Право члена Союза осуществлять подготовку проектной документации и его обязанности, в связи с этим правом

4.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, при условии, что такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1. статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Член Союза имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в соответствии с частью 2 статьи 55.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации Союзом будет сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), при соблюдении в совокупности следующих условий:

- наличие у Союза, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не

превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

4.3. Член Союза ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Союз о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Союза в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

4.4. Член Союз ИТП обязан:

4.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации в области градостроительной деятельности, технического регулирования и в области саморегулирования;

4.4.2. получать и предоставлять в саморегулируемую организацию согласия на обработку саморегулируемой организацией персональных данных работников, учитываемых для целей, установленных в настоящем Положении;

4.4.3. соблюдать требования Устава, стандартов саморегулируемой организации и иных внутренних документов саморегулируемой организации;

4.4.4. знакомиться со стандартами и внутренними документами саморегулируемой организации, размещенными на сайте саморегулируемой организации в сети «Интернет»;

4.4.5. регулярно знакомиться с содержанием сайта саморегулируемой организации в сети «Интернет». В случае ненадлежащего исполнения указанной в настоящем пункте обязанности член саморегулируемой организации самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных неосведомленностью о делах саморегулируемой организации.

4.4.6. в соответствии с требованиями настоящего Положения и внутренних документов саморегулируемой организации или по запросу органов управления саморегулируемой организации (специализированных органов саморегулируемой организации) предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления саморегулируемой организацией своих функций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

4.4.7. своевременно оплачивать вступительные (при наличии установленного размера), регулярные (ежемесячные) членские, целевые взносы, взносы в компенсационные фонды саморегулируемой организации;

4.4.8. выполнять решения, принятые органами управления саморегулируемой организации и созданными ими специализированными органами саморегулируемой организации в пределах их компетенции;

4.4.9. извещать саморегулируемую организацию об изменениях, произошедших у индивидуального предпринимателя или юридического лица, требующих внесения указанных изменений в сведения и документы, имеющиеся в распоряжении саморегулируемой организации или размещаемые ей на официальном сайте, в том числе реестре членов саморегулируемой организации;

4.4.10. обеспечить получение документов, направляемых саморегулируемой организацией в форме электронных документов на адреса электронной почты, и документов, направляемых на бумажном носителе по адресу места нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, сведения о которых были направлены членами в саморегулируемую организацию;

4.4.11. незамедлительно сообщать саморегулируемой организации о наступлении обстоятельств, которые способны повлечь за собой возникновение обязанности по возмещению вреда, причиненного вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или обязанности по возмещению ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договора. К таким обстоятельствам, в частности, относится предъявление в суды исков, в которых член саморегулируемой организации выступает в качестве ответчика;

4.4.12. предоставить в письменной форме согласие на размещение информации: о результатах предпринимательской деятельности, о выполненных работах, персональных данных работников члена саморегулируемой организации и сведения о соответствии члена саморегулируемой организации требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации, иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) документами саморегулируемой организации на официальном сайте саморегулируемой организации в сети Интернет, а также других информационных ресурсах общего пользования;

4.5. Член Союза самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Союза по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Союза.

4.6. При получении от Союза предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Союза по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного Союзом для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Союза в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.7. Член Союза, не уплативший указанный в п. 4.6 настоящего Положения дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.8. Ограничение права члена Союза осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

4.9. Требования п. 4.5. - 4.8. настоящего Положения применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Союзом компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

5. Порядок ведения и хранения дел членов Союза

5.1. Союз в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена. В состав такого дела входят:

- документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документы об уплате вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные

фонды) Союза;

- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза, добровольного выхода члена из Союза;
- документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью членов;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена;
- иные документы в соответствии с решением Союза.

5.2. Союз обязан хранить дела членов, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено.

5.3. Указанные дела подлежат постоянному хранению в порядке и на условиях указанных в Положении о хранении дел членов Союза «Инновационные технологии проектирования» в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной подписи.

5.4. В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

5.5. Директор Союза несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению дел членов Союза, в том числе обеспечение конфиденциальности информации, хранящейся в делах членов Союза.

5.6. Директор Союза обязан обеспечить хранение архива дел его членов в течение всего срока действия Союза.

6. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов

6.1. Вступительный взнос, при наличии его размера установленным Общим собранием, является обязательным единовременным разовым денежным взносом, уплачиваемым индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

6.1.1. Размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания;

6.1.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза, при этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления средств на расчетный счет Союза;

6.1.3. Вступительный взнос, при наличии его размера установленным Общим собранием, должен быть уплачен индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом единовременно и в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза.

6.1.4. Уплата вступительного взноса, при наличии его размера установленным Общим собранием, является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены и внесения сведений в реестр членов Союза.

6.2. Членский взнос – обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

6.2.1. Размер членского взноса определяется решением Общего собрания;

6.2.2. Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, при этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза.

6.2.3. Вне зависимости от даты принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены. Вне зависимости от даты принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении или поступило заявление от члена Союза о добровольном прекращении его членства.

6.2.4. Допускается предварительная оплата членских взносов за любой период. В случае поступления суммы, превышающей установленный размер членского взноса, сумма будет засчитана в качестве оплаты членского взноса за последующие месяцы.

6.3. Целевые взносы используются Союзом для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Союза, которые указываются в решениях Совета Союза, устанавливающих соответствующие взносы.

6.3.1. Целевые взносы членов Союза передаются в собственность Союза в соответствии с отдельными решениями Совета Союза.

6.3.2. К целевым взносам, в том числе, относятся взносы, отчисляемые в соответствии с действующим законодательством на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков.

6.3.3. Размер целевых взносов, за исключением целевых взносов, указанных в п. 6.3.2. настоящего Положения, устанавливается Общим собранием членов Союза.

6.3.4. Внесение целевых взносов производится членами Союза не позднее 30 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Союза решения о выплате взносов, либо при вступлении в члены Союза, если решением Общего собрания членов Союза не предусмотрен иной срок.

6.3.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза.

6.3.6. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза.

6.3.7. В случае утверждения целевого взноса, вновь принятые в члены Союза индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны передать в собственность Союза целевой взнос за соответствующий календарный год (год принятия в члены Союза) в полной сумме, независимо от даты вступления.

6.4. Добровольные, дополнительные имущественные взносы и пожертвования используются Союзом на уставные цели.

6.4.1. Решение о внесении добровольного и/или дополнительного взноса и /или пожертвования, сроке такого внесения, принимается членом Союза или любым другим лицом самостоятельно.

6.5. В случае образования задолженности, несвоевременной оплаты регулярных членских взносов, целевых взносов, Союз вправе начислить и взыскать с должника пени в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7. Прекращение членства в Союзе

7.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из состава Союза на основании письменного заявления о добровольном прекращении его членства;
- исключения из членов Союза по решению Союза;
- смерти или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – члена Союза или ликвидации юридического лица – члена Союза;
- прекращение деятельности юридического лица в случае его реорганизации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования;
- присоединении Союза к другой саморегулируемой организации
- в случае изменения адреса регистрации члена Союза на адрес регистрации в ином субъекте РФ, чем тот, где зарегистрирован Союз;
- по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава Союза по своему усмотрению, подав письменное заявление о добровольном прекращении членства. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (решение участников общества, доверенность и т. п.), за исключением случаев подписания заявления руководителем исполнительного органа юридического лица, являющегося одновременно единственным участником данного юридического лица или самим индивидуальным предпринимателем.

7.3. Союз, в случае поступления в него письменного заявления члена Союза о

добровольном прекращении его членства, не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Союза в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе.

7.4. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза по следующим основаниям:

- однократного нарушения обязательных требований следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Союза;
- неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Союза требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Союза и (или) требований правил саморегулирования;
- неоднократная неуплата и/или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов, неуплата иных обязательных и целевых взносов;
- невнесения (не полного внесения) взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза;
- невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
- невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;
- присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- несоблюдение членом Союза требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- неоднократного в течение одного года привлечения члена Союза к ответственности за нарушение миграционного законодательства;
- неисполнение членом Союза в 5-дневный срок вынесенного предупреждения о необходимости получения уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости внесении им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств исходя из уровня ответственности соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключённым им с использованием конкурентных способов заключения договоров.
- иные основания и случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Союза.

7.5. Решение о прекращении членства в Союзе принимается Советом Союза по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

7.6. Союз в день принятия решения об исключении из членов индивидуального предпринимателя или юридического лица вносит в реестр членов Союза сведения о прекращении членства этого индивидуального предпринимателя или юридического лица.

7.7. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов, Союз уведомляет в письменной форме об этом решении лицо, членство которого прекращено и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

7.8. Членство считается прекращенным со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

7.9. Имущество, переданное Союзу его членами в качестве взносов, в том числе взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств не подлежит возврату при прекращении членства в Союзе.

7.10. В случае прекращения членства в саморегулируемой организации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

7.11. Прекращение членства не является основанием для освобождения индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которого прекращено, от обязанности уплатить регулярный (ежемесячный) членский взнос за месяц, в котором прекращено членство, а также от обязанности погасить задолженность по уплате регулярных (ежемесячных) членских взносов и целевых взносов, решение об оплате которых принято в период членства такого лица в саморегулируемой организации.

7.12. Прекращение уплаты регулярных членских взносов и устные заявления уполномоченных лиц члена Союза не являются основанием прекращения членства в Союзе. В этом случае организация несет обязательство по уплате регулярных членских взносов до выполнения требований пункта 7.2 настоящей статьи Положения.

7.13. Решение Союза об исключении из членов, перечень оснований для исключения из членов, установленный внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в Арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций соответствующего вида.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента пересмотра Положения следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.

8.3. В срок, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

**В Союз «Инновационные технологии проектирования»
(далее – Союз)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации**

Юридическое лицо _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами)

адрес юридического лица _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены Союза «Инновационные технологии проектирования».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, в отношении следующего(-щих) типов объектов капитального строительства:

(в нужном поле поставить знак V)

А - объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)	
Б - особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	

Стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА		НЕТ	
----	--	-----	--

(нужный пункт отметить знаком – V, в случае проставления отметки «НЕТ» – далее раздел не заполняется)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

Вступая в члены Союза, обязуемся:

Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (СНиПы, ГОСТы, технические регламенты и т.п), положений, стандартов, требований и правил, принятых Союзом для своих членов, в том числе:

1. Выполнять решения и указания органов управления Союза в соответствии с компетенцией, предоставленной Союзом действующим законодательством;
2. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы и платежи, предусмотренные документами, принятыми Общим собранием членов Союза;
3. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами в соответствии с Положениями и внутренними документами Союза;
4. Для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации и ее членов, в том числе для контроля за деятельностью членов организации информировать Союз:

- о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или предпосылках к их возникновению) вследствие недостатков работ, выполняемых организацией (членом Союза) или субподрядчиками;

- об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с содержанием деятельности саморегулируемых организаций и ее членов в области архитектурно-строительного проектирования.

- в случае преобразования организации, изменения ее наименования, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Предоставлять в Союз отчеты о своей деятельности в объеме, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Союза.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Союза на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ____ листах.

(должность руководителя
организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(Наименование организации)

в лице

(должность руководителя, ФИО)

Действующего на основании _____.

(Устава, по доверенности, положения)

Обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (СНиПы, ГОСТы, технические регламенты и т. п.), положений, стандартов, требований и правил, принятых Союзом для своих членов, в том числе:

1. Выполнять решения и указания органов управления Союза в соответствии с компетенцией, предоставленной Союзом действующим законодательством;

2. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы и платежи, предусмотренные документами, принятыми Общим собранием Союза;

3. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами в соответствии с правилами Союза;

Для решения вопросов, связанных с деятельностью саморегулируемой организации и ее членов, в том числе для контроля за деятельностью членов организации информировать Союз:

- о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или предпосылках к их возникновению) вследствие недостатков работ, выполняемых организацией (членом Союза) или субподрядчиками;

- об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с содержанием деятельности саморегулируемых организаций и ее членов в области архитектурно-строительного проектирования.

- уведомлять об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Союза, иных установленных сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

- представлять в Союз отчеты о своей деятельности в объеме и в порядке, установленном внутренними документами Союза.

4. Ежегодно до 30 марта предоставлять данные о необходимости прохождения работниками организации профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством РФ и требованиями Союза, для заблаговременного формирования учебных групп.

5. Проходить организуемые Союзом аттестации и сертификации, обязательность которых устанавливается внутренними документами Союза для его членов.

6.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

**Анкета юридического лица/индивидуального предпринимателя – кандидата в члены
Саморегулируемой организации
Союз «Инновационные технологии проектирования»**

<i>Полное наименование юр. лица</i>	-	
<i>Сокращенное наименование юр. лица/ИП</i>	-	
		<i>Адрес:</i>
<i>место нахождения юр. лица / ИП</i>	-	
<i>почтовый адрес</i>	-	
		<i>Контактные данные организации:</i>
<i>телефон(ы) (с междугородным кодом)</i>	-	
<i>факс</i>	-	
<i>веб-сайт</i>	-	
<i>email</i>	-	
<i>Дата регистрации юр. лица / ИП</i>	-	
<i>ОГРН/ОГРНИП</i>	-	
<i>ИНН</i>	-	
<i>КПП</i>	-	
		<i>Банковские реквизиты:</i>
<i>наименование банка, город</i>	-	
<i>расчетный счет</i>	-	
<i>корреспондентский счет</i>	-	
<i>БИК</i>	-	
		<i>Руководитель юр. лица:</i>
<i>должность</i>	-	
<i>фамилия</i>	-	
<i>имя</i>	-	
<i>отчество</i>	-	
		<i>Контактные данные руководителя:</i>
<i>телефоны (в том числе мобильный)</i>	-	
<i>факс</i>	-	
<i>email</i>	-	
		<i>Главный бухгалтер:</i>
<i>фамилия</i>	-	
<i>имя</i>	-	
<i>отчество</i>	-	
		<i>Контактные данные главного бухгалтера:</i>
<i>телефоны (в том числе мобильный)</i>	-	
<i>факс</i>	-	
<i>email</i>	-	
		<i>Работник юр. лица, ответственный за взаимодействие с Союзом:</i>
<i>должность</i>	-	
<i>фамилия</i>	-	
<i>имя</i>	-	
<i>отчество</i>	-	
		<i>Контактные данные работника, ответственного за взаимодействие с Союзом:</i>
<i>телефоны (в том числе мобильный)</i>	-	
<i>факс</i>	-	
<i>email</i>	-	

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

о Главных Инженеров Проекта, Главных Архитекторов Проекта

заявленных в Союз при вступлении

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата окончания, наименование и код специальности, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, выданных до 01.09.2022 года в том числе сведения о прохождении независимой оценки квалификации (НОК), название учебного центра	Информация о внесении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования (Идентификационный номер, дата включения)	СНИЛС
				Общий стаж в области строительства	в т.ч по специальности с указанием должностей и периода работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Приложение:

1. Уведомление о включении специалистов в НРС НОПРИЗ, заверенное в организации;
2. Копии дипломов;
3. Копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек);
4. Копии удостоверений о повышении квалификации выданных до 01.09.2022, а в случае наступления срока обязанности прохождения независимой оценки квалификации на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации – свидетельство о квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
5. Копии должностных инструкций, приказов, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

(должность
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

**о специалистах _____, осуществляющих подготовку
проектной документации объектов капитального
строительства на особо
опасных и технически сложных объектах и
заявленных в Союз при вступлении**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование, наименование учебного заведения, дата окончания, наименование и код специальности, № диплома	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, выданных до 01.09.2022 года в том числе сведения о прохождении независимой оценки квалификации (НОК), название учебного центра (при наличии)	Информация о внесении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно- строительного проектирования (Идентификационный номер, дата включения) (при наличии)	СНИЛС
				Общий стаж в области строительства	в т.ч по специальности с указанием должностей и периода работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Приложение:

1. Уведомление о включении специалистов в НРС НОПРИЗ, заверенное в организации;
2. Копии дипломов;
3. Копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек);
4. Копии удостоверений о повышении квалификации выданных до 01.09.2022, а в случае наступления срока обязанности прохождения независимой оценки квалификации на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации – свидетельство о квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

(должность
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

об имуществе _____, имеющегося в наличии для выполнения работ по подготовке проектной документации на ОП, ТС и уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии)

№ п/п	Материально-техническая база организации <i>(принадлежащие на праве собственности или ином законном основании здания, и (или) сооружения, и (или) помещения, электронно-вычислительные средства, лицензионное программное обеспечение)</i>	Количество, <i>шт.</i>	Правовой статус, собственность (С), аренде или иной вид права (А).
1.	Офисное помещение		собственность
2.	ПК		собственность
3.	Монитор		собственность
4.	Лицензионная программа (AutoCAD, CADvent, иное)		собственность

- офисное помещение - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование (компьютер, ноутбук) – не менее 1 шт. с лицензированным программным обеспечением;
- принтер, МФУ – не менее 1 шт;
- программное обеспечение для автоматизации проектных работ лицензируемое – не менее 1 программы;

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.