

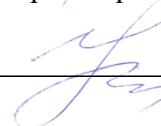
УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Союза
«Инновационные технологии проектирования»
(Союза «Проектировщики нефтяной отрасли
Северо-Запада»)
Протокол № 20 от 12.12.2016 года

Председатель собрания


_____ Пороцкий К.Ю.

Секретарь собрания


_____ Костина Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ об ОБЩЕМ СОБРАНИИ членов Саморегулируемой организации Союз «Инновационные технологии проектирования»

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членом Саморегулируемой организации Союз «Инновационные технологии проектирования» (далее – Союз) является высшим органом управления Союза.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом РФ и Уставом Союза.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, формы проведения Общего собрания членом Союза, устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членом Союза, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания.

1.4. Общее собрание Союза осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Союза, а также в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членом Союза или путем проведения заочного голосования в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

1.6. Общее собрание членом Союза осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членом Союза.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

2.1. Общее собрание членом Союза полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением вопросы.

2.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.2.1. утверждение и изменение Устава Союза;

2.2.2. избрание тайным голосованием членом Совета Союза, Председателя Совета Союза, досрочное прекращение их полномочий;

2.2.3. избрание Директора Союза, досрочное прекращение его полномочий;

2.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их уплаты;

2.2.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Союза: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов; при этом размеры взносов в компенсационные фонды Союза устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ;

2.2.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Союза в пределах, установленных законодательством РФ;

2.2.7. утверждение документов Союза, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также изменений, вносимых в эти документы, и принятие решений о признании их утратившими силу;

2.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Союза, принципов образования, формирования и использования ее имущества;

2.2.9. принятие решения об исключении из членом Союза в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и локальными нормативными актами Союза;

- 2.2.10. принятие решения об участии Союза в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава их членов;
- 2.2.11. установление компетенции исполнительного органа Союза и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Союза;
- 2.2.12. принятие решения о включении сведений о Союзе в государственный реестр саморегулируемых организаций и исключении сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.2.13. утверждение сметы Союза, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Союза;
- 2.2.14. решение вопросов реорганизации и ликвидации Союза, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.2.15. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Союза и досрочное прекращение ее (его) полномочий;
- 2.2.16. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Союза;
- 2.2.17. принятие решений о размере и порядке уплаты дополнительных имущественных взносов членов Союза;
- 2.2.18. принятие решения о создании Союза других юридических лиц, об участии Союза в других юридических лицах;
- 2.2.19. утверждение отчета о деятельности Совета Союза и Директора Союза;
- 2.2.20. образование органов Союза и досрочное прекращение их полномочий в соответствии с Уставом Союза и действующим законодательством.
- 2.2.21. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;
- 2.2.22. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Союза, на необоснованность принятого Советом Союза на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Союза и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.23. осуществление иных полномочий по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Союза, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и внутренними документами Союза.

3. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Очередное Общее собрание членов Союза проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Советом Союза, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 3.2. Внеочередное собрание членов Союза созывается по решению Совета Союза либо по требованию не менее одной трети членов Союза. Общие собрания членов Союза, проводимые помимо годового, являются внеочередными.
- 3.3. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Союза, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Союза и его членов для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения Очередного общего собрания.
- 3.4. Требование о созыве внеочередного Общего собрания, исходящее от членов Союза, должно быть подписано лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Союза (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Союза (или представителями индивидуальных предпринимателей на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и должно содержать следующие сведения:
- указание на инициаторов проведения Общего собрания;
 - предлагаемую дату Общего собрания;
 - формулировки вопросов повестки дня;
 - форму проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);

- иные необходимые сведения.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания направляется Директору Союза по адресу места нахождения Союза. Требование может быть направлено по почте заказным письмом либо передано непосредственно в органы управления Союзом. Требование считается полученным в день фактического получения требования Союзом. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

3.5. Директор Союза обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

Копия решения о созыве Общего собрания членов Союза или об отказе в его созыве, направляется лицам, требующим созыва Общего собрания членов Союза, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола посредством электронной или факсимильной связи.

3.6. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в следующих случаях:

3.6.1. если инициатива о проведении внеочередного Общего собрания членов Союза исходит от членов Союза, составляющих в совокупности менее 1/3 от общего числа членов Союза;

3.6.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

3.7. Принятие решения о проведении Общих собраний членов Союза осуществляется Советом Союза, Совет Союза определяет дату, место и время проведения Общего собрания.

3.8. Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.

3.9. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

1) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

2) форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);

3) дата, время и место проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и порядок направления таких бюллетеней;

4) иные вопросы при необходимости, в том числе в случаях, установленных настоящим Положением.

3.10. Подготовку проведения Общих собраний осуществляет Директор Союза совместно с исполнительным директором.

3.11. При подготовке к проведению Общего собрания членов Союза Директор Союза:

- определяет способ голосования;

- определяет список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;

- определяет время начала регистрации на Общем собрании либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, порядок направления таких бюллетеней;

- определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Союза при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

- определяет повестку дня Общего собрания;

- рассматривает поступившее от членов предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении.

3.12. При подготовке к проведению Общего собрания членов Союза исполнительный директор:

- определяет текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

- решает организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Союза.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. О предстоящем созыве Общего собрания члены Союза извещаются не позднее, чем за 20 дней до даты Общего собрания.

4.2. Уведомление о проведении Общего собрания направляется по электронным адресам членов Союза и (или) по адресам для отправки корреспонденции, указанным членами Союза в анкетах-сведениях об организации, и подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети Интернет.

Размещение информации о созыве Общего собрания, о дате и месте его проведения на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является официальным оповещением членов Союза о предстоящем Общем собрании.

4.3. Уведомление о проведении Общего собрания в форме совместного присутствия должно содержать следующую информацию:

- 1) вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- 2) дата, время и место, проведения Общего собрания членов Союза, время начала регистрации членов Союза, участвующих в Общем собрании;
- 3) примерная повестка дня;
- 4) срок для внесения предложений по повестке дня Общего собрания;
- 5) срок для внесения предложений по кандидатурам в члены Совета Союза, Ревизионной комиссии, кандидатуры Директора Союза (в случае включения в повестку дня Общего собрания вопросов об избрании указанных органов);
- 6) иная дополнительная информация.

4.4. Уведомление о проведении Общего собрания в форме принятия решений заочным голосованием должно содержать:

- 1) вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестку дня);
- 2) дату начала заочного голосования;
- 3) дату, не позднее которой член Союза должен отправить в Союз заполненный бюллетень на голосование;
- 4) дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования.

4.5. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Союза, в лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с уведомлением о созыве и проведении Общего собрания.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Повестка дня Общего собрания формируется Директором Союза и при необходимости изменяется до проведения Общего собрания, и может быть изменена и/или дополнена Общим собранием. Утвержденная или измененная повестка дня Общего собрания размещается на официальном сайте Союза в сети Интернет. В случае проведения Общего собрания членов в форме совместного присутствия, окончательная повестка дня утверждается на Общем собрании членов Союза.

5.2. Члены Союза, составляющие в совокупности не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего числа членов Союза, вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны поступить в Союз не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания и соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

5.3. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Союза или Ревизионной комиссии (Ревизора), члены Союза также вправе предложить кандидатов в количестве не более 2 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Союз не позднее 5 (Пяти) дней до даты проведения Общего собрания.

5.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и обоснование о необходимости включения данного вопроса в повестку дня Общего собрания, а предложение о выдвижении кандидатов должно содержать информацию о фамилии, имени, отчестве каждого предлагаемого кандидата, его паспортные данные (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), информацию о его месте работы и занимаемой должности, краткую биографическую справку каждого предлагаемого кандидата, наименование органа Союза, для избрания в который он предлагается, а также согласие кандидата баллотироваться в данный орган Союза и на размещение персональных данных на сайте Союза в сети

Интернет.

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.5. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Союза и должны быть подписаны лицами, имеющими право без доверенности действовать от имени юридических лиц – членов Союза (или представителями юридических лиц на основании надлежащим образом оформленных доверенностей) и/или индивидуальными предпринимателями – членами Союза.

5.6. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Директором Союза в течение 3 (трех) дней после их поступления в Союз.

5.7. Основаниями для отказа во включении в повестку дня Общего собрания и включения выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования являются:

5.7.1. несоблюдение членом Союза сроков для внесения соответствующих предложений;

5.7.2. несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Союза, настоящем Положении или иных документах Союза;

5.7.3. вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям правовых актов Российской Федерации.

5.8. Мотивированное решение Директора Союза об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Союза направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты принятия этого решения.

5.9. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Союза, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Союза, Директор Союза вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5.10. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Союза, включенных в реестр членов Союза, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Союза, зарегистрировавшиеся для участия в нем и присутствующие на собрании, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – члены Союза, бюллетени которых поступили в Союз до даты окончания процедуры голосования.

6.2. Список членов Союза, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Союза на дату проведения Общего собрания.

6.3. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Союза обладает одним голосом.

6.4. Члены Союза вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Союза самостоятельно.

6.5. Руководитель юридического лица – члена Союза осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта о назначении на должность и документа, удостоверяющего личность.

6.6. Индивидуальный предприниматель – член Союза осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность, либо через своего представителя,

действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

6.7. Представитель члена Союза может участвовать в Общем собрании Союза при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

6.8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания в течение одного часа после времени, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.9. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Союза назначается новая дата проведения нового Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня. По решению Директора Союза повторное Общее собрание может не проводиться.

7. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов Союза (далее – также «Председательствующий»), Секретарь Общего собрания членов Союз (далее – также «Секретарь»), регистрационная комиссия, Счетная комиссия.

7.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Директор Союза. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Исполнительным директором.

7.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

- открытие и закрытие Общего собрания,
- продление регистрации участников собрания;
- руководство ходом собрания;
- координация действия рабочих органов Общего собрания;
- обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;
- продление при необходимости времени выступлений;
- поддержание порядка в зале;
- постановка на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение прав членов Союза на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- подписание протокола.

7.4. Секретарь Общего собрания избирается на Общем собрании членов из состава членов Союза или штатных работников Союза простым большинством от общего числа членов, присутствующих на собрании, по представлению Директора Союза.

7.5. Секретарь Общего собрания при подготовке и проведении общего собрания членов Союза:

- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Союза (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования;
- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов Союза не позднее 10 (десяти) дней после закрытия Общего собрания.

7.6. Регистрационная комиссия Союза формируется при подготовке Общего собрания решением Исполнительным директором из штатных работников Союза.

7.7. Регистрационная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Союза (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;

- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;
- определяет кворум Общего собрания членом Союза.

7.8. Счетная комиссия является органом собрания, осуществляющим подсчет голосов на Общем собрании. Об итогах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

7.9. При проведении Общего собрания в форме собрания (совместного присутствия) количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием, а при проведении Общего собрания в форме заочного голосования – Советом Союза. Количество членом Счетной комиссии не может быть менее 2-х человек.

7.10. Счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Союза или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членом Союза (представителей) и участников Общего собрания на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Перед открытием Общего собрания в форме совместного присутствия членом Союза проводится обязательная регистрация прибывших на собрание членом. Проведение регистрации организует мандатная комиссия Союза.

8.2. При проведении Общего собрания в форме совместного присутствия члены Союза (их представители) расписываются в листе регистрации. Отсутствие регистрации члена Союза или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

8.3. Общее собрание членом Союза открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время. При условии, что все члены Союза (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

8.4. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членом Союза и их представителей, а также Общего количества членом Союза на момент проведения Общего собрания. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

8.5. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

8.6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания является открытым, за исключением вопросов об избрании членом Совета Союза, Директор Союза, голосование по которым является тайным.

8.7. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования. Бюллетень для тайного голосования вручается под роспись каждому зарегистрированному участнику Общего собрания. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания, голосование по которым является тайным, не могут приниматься путем проведения заочного голосования.

В дополнение к указанным в пункте 8.6 настоящего Положения, к вопросам, решение по которым проводится тайным голосованием, могут быть отнесены и иные вопросы по решению Директора Союза, если это не противоречит действующему законодательству.

8.8. Открытое голосование при проведении Общего собрания в форме совместного присутствия проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

8.9. Бюллетень для заочного голосования направляется в виде электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному членом Союза, и по просьбе членов Союза может быть также направлен посредством почты России, по факсу или вручен под расписку.

При наличии технической возможности допускается заполнение электронной формы бюллетеней на официальном сайте Союза в сети Интернет.

8.10. Формы бюллетеней для заочного голосования и формы бюллетеней для тайного голосования утверждаются Советом Союза. Порядок голосования по избранию членов Совета Союза устанавливается Положением о Совете Союза «Инновационные технологии проектирования». Порядок направления в Союз бюллетеней для заочного голосования, содержащих волеизъявление членов Союза (заполненных бюллетеней), определяется в решении Совета о созыве Общего собрания в форме заочного голосования.

8.11. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, отсутствие волеизъявления или невозможность определения волеизъявления в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Решения Общего собрания членов Союза по вопросам, отнесенным действующим законодательством РФ к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Союза. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Союза, присутствующих на Общем собрании членов Союза.

9.2. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который составляется в срок не позднее чем через три рабочих дня после закрытия Общего собрания, прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

9.3. Оригиналы протоколов Общих собраний хранятся в архиве Союза, копии протоколов размещаются на официальном сайте Союза. По требованию членов Союза или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются для ознакомления исполнительным директором.

9.4. В протоколе Общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия, указывается:

- полное наименование Союза;
- место проведения Общего собрания;
- дата и время проведения Общего собрания;
- общее число членов Союза, присутствовавших на Общем собрании членов Союза;
- сведения о Председательствующем и Секретаре Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

9.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.6. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые Общим собранием, в срок не

позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Союза в сети "Интернет" и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением Общего собрания членов Саморегулируемой организации Союз «Инновационные технологии проектирования».

10.2. Вопросы, не нашедшие свое отражение в настоящем Положении, решаются Общим собранием членов Союза, Советом и/или Директором Союза в пределах компетенции, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза устанавливаются иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то приоритет применения имеют правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

10.4. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Союза.