

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Союза
«Инновационные технологии проектирования»
(Союза «Проектировщики нефтяной отрасли
Северо-Запада»)

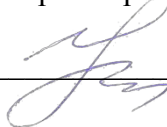
Протокол № 20 от 12.12.2016 года

Председатель собрания



Пороцкий К.Ю.

Секретарь собрания



Костина Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОЮЗОМ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ ОТЧЕТОВ

(разработано в соответствии с №372-ФЗ на основе унифицированной формы НОПРИЗ)

г. Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее также - Союз).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью осуществления функций Союза.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

1.4. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Союза в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением № 1 к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Союза обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

1.7. Союз не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Союза.

2. Порядок предоставления отчетов членами Союза

2.1. В состав отчета членов Союза включаются сведения, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Член Союза обязан ежегодно предоставлять в Союз отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый

член Союза должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в Союз.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Союза и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. Союз получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложением № 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В Союзе может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Союза в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Союза при взаимодействии с Союзом через информационно телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в Союз отчета через личный кабинет члена Союза, он считается представленным надлежащим образом. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза.

Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Отчет и его разделы, установленные приложением № 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены нотариально либо руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с

пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самой саморегулируемой организации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Результаты анализа деятельности членов Союза и их применение

4.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Союза.

4.2. По окончании календарного года Союз проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Союза о деятельности его членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет Союза о деятельности его членов размещается на официальном сайте Союза ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена Союза.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то

применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

* - по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Общим собранием и обязательно для исполнения всеми членами саморегулируемой организации, согласно Градостроительного кодекса (действующая редакция до 01.07.2017 г.)

- с момента внесения в реестр саморегулируемых организаций, согласно Градостроительного кодекса (вступающего в силу с 01.07.2017 г.)

Приложение № 1
к Положению о проведении Союзом
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчётов

ОТЧЁТ
о деятельности члена Союза «Инновационные технологии проектирования»
за _____ год

п/п	Вид сведений	Сведения члена Союза
1.	Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4.	ИНН, КПП, дата постановки на учёт	
5.	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
8.	Адрес электронной почты (e-mail)	
9.	Адрес сайта в информационно – коммуникационной сети Интернет	
10.	Телефон/факс (с кодом города)	
11.	Наименование должности руководителя	
12.	ФИО руководителя (полностью)	
13.	Телефон руководителя	
14.	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15.	Контактное (уполномоченное лицо (ФИО, телефон)	
16.	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1)Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации; 2)Осуществление функций

		технического заказчика; 3) Подготовка проектной документации.
17.	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов; 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов; 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов; 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов; 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов; 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов; 7) Другое (указать самостоятельно)
18.	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19.	Подготовка проектной особо опасных и технически сложных объектов (указать обязательно объекты)	
20.	Объём работ по подготовке проектной документации (указывать в рублях)	
21.	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____