

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Союза  
«Инновационные технологии проектирования»  
(Союза «Проектировщики нефтяной отрасли  
Северо-Запада»)

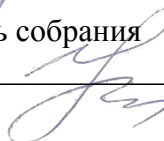
Протокол № 20 от 12.12.2016 года

Председатель собрания



Пороцкий К.Ю.

Секретарь собрания



Костина Т.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

### В СОЮЗЕ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ», В ТОМ ЧИСЛЕ О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

*(разработано на основе унифицированной форме, разработанной НОПРИЗ  
взамен редакции от 17.08.2016 года)*

г. Санкт- Петербург, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом саморегулируемой организации Союза «Инновационные технологии проектирования» (далее также - Союз).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Союза, органами управления, специализированными органами и работниками Союза.

1.3. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Союзом к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Союза принимается коллегиальным органом управления Союза (Советом Союза) на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Союза, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Союза.

Решение об исключении из членов Союза принимается коллегиальным органом управления Союза в соответствии с внутренними документами Союза.

## **2. Вступление в члены Союза**

2.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Союз следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению кандидата в члены Союза;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:

а) документы, подтверждающие соответствие **квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица**, самостоятельно организующему подготовку проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии трудовых договоров, копии трудовых книжек, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) **документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов, ГАПов:**

- копии трудовых договоров, копии трудовых книжек в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации проектирования (ГИПов, ГАПов) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении специалистов по организации проектирования (ГИПов, ГАПов), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Представление в Союз документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется по описи.

Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Союзе соответствующего программного обеспечения,

позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Союза.

2.5. В срок **не более чем два месяца** со дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, **Союз осуществляет проверку** индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам.

При этом Союз вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, НОПРИЗ), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза (Совет Союза) принимает одно из следующих решений:

1) **о приеме** индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) **об отказе в приеме** индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.7. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 4) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.
- 5) иные основания, установленные внутренними документами Союза.

2.9. **В трехдневный срок** с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу **уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения**.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, **в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления**, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Союз в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом;
- 4) целевой взнос на нужды национального объединения НОПРИЗ.

2.11. Решение Союза о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом, а также целевого взноса.

**В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Союза о приеме в члены считается не вступившим в силу, а**

**юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз.**

В этом случае Союз возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Союз, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза, бездействие Союза при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

### **3. Требования к членам Союза**

3.1. Требования к членам Союза в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (ГИП, ГАП) устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Требования к членам Союза в части минимальной численности специалистов по организации проектирования (ГИП, ГАП), осуществляющим подготовку проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Члены Союза обязаны уведомлять Союз о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам **в течение 7 (семи) дней со дня**, когда члену Союза стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско - правовых спорах.

### **4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

4.1. Размеры вступительного (если он установлен внутренними документами Союза) и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.2. Вступительный взнос (если он установлен внутренними документами Союза) - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союз в соответствии с требованиями законодательства РФ. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме **в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза.**

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза и внесения сведений в реестр членов Союза.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза и его размер устанавливается Общим собранием членов Союза.

**4.3. Членский взнос** - это обязательный регулярный денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

Размер членских взносов, ежегодно утверждается на Общем собрании членов Союза.

Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза ежеквартально в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала, в размере взноса за три следующих месяца, а именно уплачивается посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза в соответствии с требованиями законодательства РФ, в следующем порядке:

За первый квартал – до 5 января;

За второй квартал – до 5 апреля;

За третий квартал – до 5 июля;

За четвертый квартал – 5 октября.

Началом квартала для целей уплаты взносов является первое число месяца, следующего за месяцем принятия в члены Союза, и далее первое число месяца, следующего за истекшими тремя месяцами.

При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

Вне зависимости от даты принятия Союзом решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза членский взнос **уплачивается в полном размере за тот месяц**, в котором принято решение о принятии в члены Союза. Вне зависимости от даты прекращения членства в Союзе, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Союза или поступило заявление от члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе.

**4.4.** Иные взносы членов в Союзе должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Союзе должны быть направлены на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза, приоритетных направлений деятельности Союза, в том числе участие в объединениях Союза.

**Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные.**

Обязательные целевые взносы устанавливаются Общим собранием членов Союза на единовременной основе.

**4.5.** Члены Союза обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), членом которого является Союз, в размере, установленном на одного члена Союза

Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ):

**Сроки уплаты ежегодного целевого взноса:** для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Союза до 1 января 100% (за год) до 5 января наступившего года.

4.6. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.7. При прекращении членства в Союзе, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, целевых взносов - возврату не подлежат.

4.8. Целевой сбор и цели его расходования подлежат включению в смету затрат Союза, которая ежегодно утверждается на Общем Собрании членов Союза.

По результатам сбора целевых взносов и их расходования Директор Союза обязан представить Совету Союза и Общему Собранию членов Союза подробный финансовый отчет.

Могут устанавливаться иные целевые взносы, в случаях предусмотренных законодательством РФ и принятыми решениями Общего собрания членов Союза.

## **5. Основания и порядок прекращения членства в Союзе**

5.1. Членство в Союзе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Союза из состава членов Союза;
- 2) исключения из членов Союза по решению Союза;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза или ликвидации юридического лица - члена Союза;
- 4) присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Союз заявление о добровольном прекращении членства в Союзе. Членство в Союзе прекращается со дня поступления в Союз подписанного уполномоченным лицом заявления члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;



2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Союзе, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Союза считается не поступившим в Союз.

**5.3. Союз в день** поступления в него **заявления** члена Союза **о добровольном прекращении** его членства в Союзе **вносит в реестр членов Союза** сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и **в течение трех дней со дня** поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

**5.4. Союз** принимает решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- 2) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

**5.5. Союз** вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом Союза требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), стандартов Союза, настоящего Положения, Положения о контроле Союза за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов Союза.
- 3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Союзе членских взносов, неуплате в Союз иных обязательных целевых взносов или неоднократном нарушении срока оплаты в Союз иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- 4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Союза в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
- 5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;
- 6) в иных случаях, установленных внутренними документами Союза.

5.6. Решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза.

5.7. **Не позднее трех рабочих дней со дня**, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза (Советом Союза) **решения об исключении** индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Союза, Союз **уведомляет в письменной форме об этом:**

- 1) лицо, членство которого в Союзе прекращено;
- 2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

5.8. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

5.9. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

5.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Союза.

5.11. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Союза, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

**\*\*** - по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Общим собранием и обязательно для исполнения всеми членами Саморегулируемой организации, согласно Градостроительного кодекса (действующая редакция до 01.07.2017 г.)

- с момента внесения в реестр саморегулируемых организаций, согласно Градостроительного кодекса (вступающего в силу с 01.07.2017 г.)

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В Союз «ИТП»**

**Заявление  
о приеме в члены саморегулируемой организации Союз «Инновационные  
технологии проектирования»**

Прошу принять в члены Саморегулируемой организации Союз «Инновационные технологии проектирования» (Союз «ИТП»).

Заявитель<sup>1</sup>:

1. Полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя

2. Фактическое местонахождение юридического лица/ домашний адрес предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

3. Местонахождение (юридический адрес) юридического лица/предпринимателя

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5. Код причины постановки на учёт (КПП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7. Контактные данные:

|   |  |
|---|--|
| Телефон организации/предприятия                     |  |
| Факс организации/предприятия                        |  |
| Адрес сайта в сети Интернет                         |  |
| Адрес электронной почты                             |  |
| <b>Ответственное лицо для работы с Союзом «ИТП»</b> |  |
| Фамилия, имя, отчество                              |  |
| Должность   |  |
| Телефон контактного лица                            |  |
| Адрес электронной почты                             |  |

8. Заявитель планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает:

|   |   |  |
|---|---|--|
| Предельный размер обязательств по одному договору | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда | Необходимый уровень (отметить знаком «V»). |
|---|---|--|

<sup>1</sup> Подача заявления о приеме в члены Союз «ИТП» является подтверждением того, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) ознакомилось со всеми локальными документами и требованиями Союза «ИТП», согласны с ними и обязуются их выполнять.

|  |                  |                          |
|--|------------------|--------------------------|
| до 25 млн. руб.<br>(1 уровень ответственности)       | 50 000 рублей    | <input type="checkbox"/> |
| до 50 млн. руб.<br>(2 уровень ответственности)       | 150 000 рублей   | <input type="checkbox"/> |
| до 300 млн. руб.<br>(3 уровень ответственности)      | 500 000 рублей   | <input type="checkbox"/> |
| 300 млн. руб. и более<br>(5 уровень ответственности) | 1 000 000 рублей | <input type="checkbox"/> |

9. Заявитель планирует принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с ч.4 ст.55.4 ГрК РФ, частями 9 и 10 ст.3 ФЗ № 191-ФЗ.

Отметить нужное «V»<sup>2</sup>

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| ДА  | <input type="checkbox"/> |
| НЕТ | <input type="checkbox"/> |

Оплату взноса в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств (при необходимости), членских и целевых взносов, заключение договора страхования гражданской ответственности гарантирую в течении 7 (семи) дней.

Обязуемся следовать интересам Союза, выполнять требования Устава Союза, нести обязательства, предусмотренные Уставом Союза.

Гарантируем своевременную оплату членских взносов в соответствии с положением о членских и иных взносах Союза.

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, адресов мест осуществления вида деятельности, обязуемся не позднее чем через 3 дня представить информацию об изменениях.

Достоверность сведений в документах, представленных в Союз «Инновационные технологии проектирования» подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Приложение: документы, представленные \_\_\_\_\_ для приема в члены Союза «ИТП»

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

<sup>2</sup> В случае положительного ответа, необходимо подать Заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров (если такое заявление ранее в Союз не подавалось).

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Союз «ИТП»

### Заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе

Прошу внести изменения в сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в связи с:

*(указать причины внесения изменений, а также данные документа, подтверждающего факт соответствующих изменений)*

Заявитель:

1. Полное наименование юридического лица/ ФИО предпринимателя

\_\_\_\_\_

2. Фактическое местонахождение юридического лица/ адрес места регистрации индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

3. Местонахождение (юридический адрес) юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5. Код причины постановки на учёт (КПП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7. Контактные данные:

|   |  |
|---|--|
| Телефон организации/предприятия                     |  |
| Факс организации/предприятия                        |  |
| Адрес сайта в сети Интернет                         |  |
| Адрес электронной почты                             |  |
| <b>Ответственное лицо для работы с Союзом «ИТП»</b> |  |
| Фамилия, имя, отчество                              |  |
| Должность   |  |
| Телефон контактного лица                            |  |
| Адрес электронной почты                             |  |

8. Заявитель планирует выполнять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору подряда на подготовку проектной документации не превышает:

| Предельный размер обязательств по одному договору           | Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда | Необходимый уровень (отметить знаком «V»). |
|---|---|--|
| <b>до 25 млн. руб.</b><br>(1 уровень ответственности)       | 50 000 рублей   | <input type="checkbox"/>                   |
| <b>до 50 млн. руб.</b><br>(2 уровень ответственности)       | 150 000 рублей  | <input type="checkbox"/>                   |
| <b>до 300 млн. руб.</b><br>(3 уровень ответственности)      | 500 000 рублей  | <input type="checkbox"/>                   |
| <b>300 млн. руб. и более</b><br>(5 уровень ответственности) | 1 000 000 рублей                                      | <input type="checkbox"/>                   |

9. Заявитель планирует принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с ч.4 ст.55.4 ГрК РФ, частями 9 и 10 ст.3 ФЗ № 191-ФЗ.

Отметить нужное «V»<sup>3</sup>

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| ДА  | <input type="checkbox"/> |
| НЕТ | <input type="checkbox"/> |

Обязуемся следовать интересам Союза, выполнять требования Устава Союза, нести обязательства, предусмотренные Уставом Союза.

Гарантируем своевременную оплату членских взносов в соответствии с положением о членских и иных взносах Союза.

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, адресов мест осуществления вида деятельности, обязуемся не позднее чем через 3 дня представить информацию об изменениях.

Достоверность сведений в документах, представленных в Союз «Инновационные технологии проектирования» подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Приложение: документы, представленные \_\_\_\_\_,  
(полное наименование члена СРО)

для внесения изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

<sup>3</sup> В случае положительного ответа, необходимо подать Заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров (если такое заявление ранее в Союз не подавалось).

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В Союз «ИТП»**

**АНКЕТА – СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Организационно-правовая форма:**

**Наименование организации (полное):**

**Наименование организации (сокращенное):**

**Местонахождение:**

*юридический адрес*

*фактический адрес*

**Почтовый адрес:**

*для отправки корреспонденции*

**Электронный адрес:**

*для отправки корреспонденции*

**Сведения о руководителе организации:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Фамилия, Имя, Отчество  |  |
| Должность               |  |
| Контактный телефон      |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Сведения о главном инженере/техническом директоре:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Фамилия, Имя, Отчество  |  |
| Контактный телефон      |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Сведения о главном бухгалтере:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Фамилия, Имя, Отчество  |  |
| Контактный телефон      |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Ответственное лицо для работы с Союзом «ИТП»**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Фамилия, Имя, Отчество               |  |
| Должность                            |  |
| Контактный телефон                   |  |
| Адрес электронной почты              |  |
| <b>Банковские реквизиты</b>          |  |
| <b>Наименование банка</b>            |  |
| <b>Расчетный счет</b>                |  |
| <b>Корр. счет</b>                    |  |
| <b>БИК</b>                           |  |
| <b>Контактные данные организации</b> |  |
| <b>Телефоны</b>                      |  |
| <b>факс</b>                          |  |
| <b>Адрес электронной почты</b>       |  |

Достоверность сведений, указанных в анкете, гарантирую.

\_\_\_\_\_  
*(должность  
руководителя организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

М.П.



Приложение 2  
к Положению о членстве в Союзе,  
в том числе о размере, порядке расчета,  
а также порядке уплаты вступительного взноса,  
членских взносов

***Методика<sup>4</sup> определения размера членских взносов***

- 1) Недифференцированная система определения размера членских взносов, предусматривающая единый размер членских взносов для всех членов Союза.
-